

24PROC016077700 2024-12-24

Ημερομηνία: 24/12/2024
Αρ. Πρωτ.: 62408

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση : Ιουστινιανού 1& Εθν. Αντιστάσεως 11
Τ.Κ. - Πόλη : 551 34 – Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Ε. Ιφόγλου
Τηλέφωνο : 2313 327 867
email : promithies@4type.gr

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο
οικονομικό φορέα**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμό 83/2024**

για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO) (cpn 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης οκτώ χιλιάδων τριακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (8.325,00€) χωρίς ΦΠΑ & δέκα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι τριών ευρώ (10.323,00€) με ΦΠΑ 24%, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χρονικής διάρκειας 1 (ενός) έτους, στο πλαίσιο του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΜΕΡΟΣ Α' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος Διαγωνισμού	Διαδικασία έρευνας αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, (άρθρο 118 του Ν. 4412/2016).
Σύντομη περιγραφή ζητούμενων υπηρεσιών	Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO) (cpn 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4 ^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
Κωδικός CPV	79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας
Κριτήριο κατακύρωσης	Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία: 07-01-2025 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ Ώρα: 14:00 μμ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία: 08-01-2025 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 10:00 πμ.
Τόπος διενέργειας	Κεντρική Υπηρεσία 4 ^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως 11, Τ.Κ. 551 34, Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη).

Προϋπολογισμός	Δέκα χιλιάδες τριακόσια είκοσι τρία ευρώ (10.323,00€) , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και όλων των νόμιμων κρατήσεων και εξόδων.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τον προϋπολογισμό της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (ΚΑΕ 0419)
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00811.0001
Πληροφορίες Τηλέφωνο	Ε. Ιφόγλου Τηλ. 2313 327 867
Αποφάσεις Διοικητή	<ul style="list-style-type: none"> • Η με αριθμό πρωτ. 60378/12-12-2024 (ΑΔΑ: 6Ν9ΔΟΡ1Ο-ΟΟΥ) Απόφαση Διοικητή της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, σχετικά με την έγκριση 9^{ης} τροποποίησης του Πίνακα Προγραμματισμού Διαχειριστικού έτους 2024 της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, στην οποία συμπεριλαμβάνεται στον α/α 100, η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υ.Πε. (CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας). • Η υπ' αρ. πρωτ. 61569/18-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΜΕΟΟΡ1Ο-ΓΨΞ) απόφαση Διοικητή της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, σχετικά με την έγκριση διενέργειας αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υ.Πε. (CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας). • Η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 3817/2024 με αριθμό πρωτ. 61972/20-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΨΖΜΟΡ1Ο-ΖΔΦ), ΚΑΕ 0419.01 για το έτος 2024, διενέργειας διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υ.Πε. (CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας).
Τρόπος αποστολής προσφορών	Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 83/2024 Έρευνα Αγοράς » στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1, Τ.Κ. 551 34, Καλαμαριά). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη « Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία ».
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου <u>απορρίπτεται ως απαράδεκτη</u> . Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.
Τρόπος σύνταξης της προφοράς	Η προσφορά θα πρέπει: (α) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο , σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο), με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 83/2024 Έρευνα Αγοράς » και να παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης .

	<p>(β) Να φέρει <u>απαραιτήτως ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ</u> του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p>(γ) Η προσφορά να συνάδει με τις τεχνικές προδιαγραφές, περιγραφές, όρους και απαιτήσεις όπως καθορίζονται στη παρούσα και στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.</p> <p>(δ) Η προσφορά υποβάλλεται για το <u>σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών</u>, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας.</p> <p>(ε) Η αξιολόγηση θα γίνει για το <u>σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών</u>.</p> <p><u>(στ) Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.</u></p> <p>(ζ) Οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς όπως αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του Ν. 3846/2010. <u>Για το λόγο αυτό και προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι υποψήφιοι στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του/της προσφερόμενου/ης είδους/υπηρεσίας, την παράγραφο και την τιμή με τα οποία αυτό/ή έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών.</u> Στην περίπτωση που το/η προσφερόμενο/η είδος/υπηρεσία δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο Τιμών, αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά. Υπάρχει υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί.</p> <p>(η) Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας έρευνας αγοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση του παρόντος. • Υποβολή προσφορών: έως ΤΡΙΤΗ 07-01-2025 και ώρα 14:00 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης. • Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.
<p>Τρόπος – τόπος παράδοσης</p>	<p>Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και με τους όρους της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.</p> <p>Η παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων θα διενεργείται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.</p> <p>Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής της 4^{ης} ΥΠΕ και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 216, 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016.</p>

	<p>Το αρχείο των παραδοτέων θα διατηρείται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.</p>
<p>Εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών πλημμελής εκτέλεση σύμβασης</p> <p style="text-align: right;">– της</p>	<p>Με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν.4412/2026.</p> <p>Σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.</p>
<p>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</p>	<p><u>Με την υποβολή της προσφοράς</u>, ο υποψήφιος ανάδοχος να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 και του αρ. 74 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου. Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: <ul style="list-style-type: none"> (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. • Ασφαλιστική Ενημερότητα • Φορολογική Ενημερότητα • Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης: <ul style="list-style-type: none"> i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής. iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. <p>Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p>

	<p>Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.</p> <p>Με την τεχνική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της με αριθμό 83/2024 έρευνας αγοράς και τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως ορίζονται στο συνημμένο όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. • τα σχετικά δικαιολογητικά, δηλώσεις, πιστοποιητικά, άδειες και λοιπά έγγραφα, όπως αυτά απαιτούνται από το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» <p>Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν κάποιος από τα ανωτέρω δεν είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, θα πρέπει να κατατεθεί εκ νέου επικαιροποιημένο.</p>
<p>Τρόπος Πληρωμής</p>	<p>Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την προϋπολογισμό της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με κείμενη νομοθεσία. Για την πληρωμή πρέπει απαραίτητως να κατατεθούν από τον ανάδοχο τα ακόλουθα στην οικονομική υπηρεσία της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης:</p> <p>(α) Πρωτόκολλα καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου και καλής εκτέλεσης εργασιών, που ορίζεται από τη Διοίκηση της 4^{ης} Υ.Πε.</p> <p>(β) Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών (Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, σύμφωνα με την υπ' αρ. 52445ΕΞ2023/04-04-2023 ΚΥΑ (Β'2385)</p> <p>(γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όταν αυτά ζητηθούν από την Υπηρεσία.</p> <p>Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:</p> <p>(α) Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, η οποία εισήχθη με το άρθρο 3 παρ. ββ (μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν.3846/2010, άρθρο 24) εδάφιο ε του Ν.3580/2007, και επανεμφανίζεται στο άρθρο 24&6 Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66Α/11.05.2010).</p> <p>(β) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής (ΕΑΔΗΣΥ) για όλες τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (βάσει της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του Ν.4912/2022).</p> <p>(γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του Ν.4172/2013 - ΦΕΚ 167Α'/23.07.2013).</p> <p>Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει την 4^η Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.</p>

	Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος
Δημοσίευση	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα είναι αναρτημένη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. • Στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). • Στην ιστοσελίδα της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης www.4ype.gr. (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
Μακεδονίας και Θράκης

Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΟΓΙΑΤΖΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Προσφερόμενων Υπηρεσιών Υπεύθυνου Διαχείρισης
Ασφάλειας Πληροφοριών**

Προϋπολογισμός : 8.325,00€ πλέον Φ.Π.Α. ή 10.323,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει στο Φορέα υπηρεσίες Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών για όλη τη διάρκεια της σύμβασης για ένα (1) έτος. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών θα πλαισιώνεται από κατάλληλη ομάδα που θα τον υποστηρίζει. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών είναι Υπεύθυνος για τη διασφάλιση των Πληροφοριών του Φορέα. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Ασφάλειας Πληροφοριών και Δικτύων θα είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες :

- i. Επιβλέπει και συντονίζει την εφαρμογή των Πολιτικών και Διαδικασιών Ασφάλειας, μέσω χρήσης κατάλληλων προτύπων, διαδικασιών και διεθνών πρακτικών και να λειτουργεί ως σημείο επαφής με τους αρμόδιους φορείς.
- ii. Συντάσσει και ενημερώνει τις επιμέρους διαδικασίες και οδηγίες που ενσωματώνονται στις πολιτικές ασφάλειας. Παραδίδει πλήρεις αναφορές ανά τετράμηνο.
- iii. Συντάσσει και ενημερώνει το Risk Assessment του Φορέα
- iv. Ορίζει τις Ομάδες εφαρμογής των επιμέρους πολιτικών καθώς επίσης και τους Υπεύθυνους των ομάδων αυτών
- v. Φροντίζει με τη συνεργασία των Ομάδων και των Υπευθύνων τους, ώστε το σύνολο των πολιτικών και διαδικασιών που έχουν οριστεί:
 - a. Να είναι σε ισχύ σε όλο το εύρος του πεδίου εφαρμογής του συστήματος
 - b. Να επιθεωρούνται τακτικά
 - c. Να επιθεωρούνται εκτάκτως σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο
 - d. Να αναθεωρούνται σε περίπτωση που αλλάζει κάτι ουσιαστικό στη λειτουργία της Διεύθυνσης Πληροφορικής
- vi. Διεξάγει Ad hoc ελέγχους κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση του Φορέα
- vii. Αναφέρει στη Διοίκηση το επίπεδο ασφάλειας των πληροφοριών του Φορέα και τον υπολειπόμενο κίνδυνο
- viii. Καταγράφει, παρακολουθεί και αναφέρει τα κρίσιμα περιστατικά ασφάλειας ή άλλα περιστατικά ασφάλειας εφόσον το κρίνει απαραίτητο
- ix. Αποτελεί μέλος της Ομάδας Άμεσου Χειρισμού Περιστατικών Ασφάλειας, ως διοικητικό στέλεχος, και φέρει την ευθύνη αξιολόγησης και διαχείρισης του εκάστοτε συμβάντος σε συνεργασία με τους εξειδικευμένους μηχανικούς του παρόχου και τα υπόλοιπα μέλη της εν λόγω Ομάδας.
- x. Ελέγχει την ετοιμότητα της ενεργοποίησης όλων των μηχανισμών και προσώπων που περιγράφονται στη Διαδικασία Άμεσου Χειρισμού Περιστατικών Ασφάλειας, σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- xi. Επιλύει οποιαδήποτε απορία των χρηστών του Φορέα σχετικά με το περιεχόμενο των πολιτικών ασφαλείας.
- xii. Ενεργεί απέναντι στη μη συμμόρφωση με τις Πολιτικές Ασφάλειας.
- xiii. Ενημερώνεται για τυχόν τροποποιήσεις στην ισχύουσα νομοθεσία για τα ιδιωτικά συμφωνητικά, ώστε να εφαρμόζονται οι απαραίτητες αλλαγές στις Πολιτικές Ασφάλειας.

- xiv. Φροντίζει για την ενημέρωση των νεοπροσληφθέντων εργαζόμενων και την έγγραφη αποδοχή από πλευράς τους, των Πολιτικών Ασφάλειας.
- xv. Επικοινωνεί με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη ώστε να γνωρίζει τις απαιτήσεις τους όσον αφορά την ασφάλεια πληροφοριών, τις αξιολογεί και φροντίζει για την ικανοποίησή τους.
- xvi. Συμμετέχει ενεργά στην υποστήριξη της διαδικασίας του πιστοποιητικού ISO27001
- xvii. Συμμετέχει ενεργά στην υποστήριξη της διαδικασίας του πιστοποιητικού ISO22301
- xviii. Τα κατάλληλα μέλη της ομάδας του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών θα παρευρίσκονται στο χώρο της Διεύθυνσης Πληροφορικής του φορέα, κατ' ελάχιστον 2 φορές το μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[να επισημανθεί, αναλόγως, με την ένδειξη: “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” ή “ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ”]

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 83/2024

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____

ΑΦΜ: _____ ΔΟΥ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΤΗΛ.: _____ email: _____

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€): _____

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως): _____

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ (€): _____

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως): _____

[τόπος] _____, [ημερομηνία] ____/____/____

Ο Προσφέρων

[σφραγίδα & υπογραφή εκπροσώπου]